

Số: 45 /CV-CĐGD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2016

V/v hướng dẫn thủ tục cấp dấu công đoàn

Kính gửi: - Ban Chấp hành CĐCS các trường THPT, TCCN, Cao đẳng;
- Ban Chấp hành CĐCS Trung tâm GDTX và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 03/2000/TTLB-BCA-TLĐ, ngày 15 tháng 3 năm 2000 của Bộ Công An – Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn mẫu dấu, việc khắc, quản lý và sử dụng con dấu trong hệ thống tổ chức Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu và Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01/4/2009 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Công văn số 01/LĐLĐ, ngày 04 tháng 01 năm 2016 của Liên đoàn Lao động thành phố về việc hướng dẫn thủ tục cấp dấu Công đoàn.

Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Thành phố hướng dẫn thực hiện như sau:

1- Nguyên tắc và thủ tục cấp dấu:

1.1- Nguyên tắc:

- Mỗi đơn vị thuộc tổ chức Công đoàn Giáo dục Thành phố chỉ được sử dụng một con dấu.
- Chỉ được phép đóng dấu lên các chữ ký trên các văn bản, giấy tờ của cơ quan công đoàn, người có thẩm quyền.
- Nghiêm cấm việc đóng dấu không chỉ.

1.2- Thủ tục cấp dấu:

a- Cấp con dấu mới: Áp dụng cho các công đoàn cơ sở (CĐCS), mới thành lập hoặc được công nhận, có đầy đủ tư cách pháp nhân theo quy định của pháp luật hiện hành.

Hồ sơ đề nghị cấp dấu (bản chính) gồm:

- Quyết định của Công đoàn Giáo dục Thành phố về việc thành lập hoặc công nhận CĐCS.
- Giấy Giới thiệu của Công đoàn Giáo dục Thành phố và Chứng minh nhân dân của người trực tiếp liên hệ cấp dấu.

b-Cấp lại con dấu (đổi dấu): Đối với công đoàn cơ sở đã được phép sử dụng con dấu chỉ được cấp lại con dấu (đổi dấu) trong trường hợp con dấu đang sử dụng bị mòn, hỏng, mất hoặc thay đổi nội dung con dấu.

Hồ sơ đề nghị cấp lại con dấu (đổi dấu) (bản chính) gồm:

- Quyết định đổi dấu Công đoàn do Công đoàn Giáo dục Thành phố cấp.
- Giấy Giới thiệu của Công đoàn Giáo dục Thành phố và Chứng minh nhân dân của người trực tiếp liên hệ cấp dấu.

- Giấy Chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu của con dấu công đoàn đang sử dụng.

+ Trường hợp CĐCS bị mất Giấy Chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu, khi cấp lại con dấu, ngoài hồ sơ đề nghị cấp lại con dấu, phải có thêm Quyết định công nhận Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ đương nhiệm, đồng thời Chủ tịch Công đoàn phải trực tiếp đi làm con dấu.

+ Trường hợp cấp lại con dấu do đổi tên đơn vị, thì phải có thêm Quyết định đổi tên công đoàn;

+ Trường hợp cấp lại con dấu do thay đổi công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý thì phải có thêm quyết định chuyển giao hoặc quyết định tiếp nhận CĐCS do công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nơi chuyển đi hoặc chuyển đến cấp.

Lưu ý: CĐCS khi bị mất con dấu Công đoàn, ngoài hồ sơ đề nghị cấp con dấu quy định tại **điểm a, mục 1.2**, CĐCS phải có đơn có mặt có xác nhận của Công an địa phương nơi đơn vị trú đóng, Quyết định công nhận Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ đương nhiệm, đồng thời Chủ tịch Công đoàn phải trực tiếp đi làm con dấu.

2- Quản lý và sử dụng con dấu

Việc quản lý và sử dụng con dấu của các công đoàn cơ sở thuộc tổ chức Công đoàn Giáo dục Thành phố phải thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu và Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01/4/2009 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ các nội dung nêu trên, cán bộ phụ trách công tác tổ chức của Công đoàn Giáo dục Thành phố hướng dẫn và thực hiện thủ tục cấp, đổi dấu cho CĐCS trực thuộc đúng theo quy định và định kỳ hàng tháng, tổng hợp danh sách số lượng CĐCS thực hiện việc cấp, đổi dấu Công đoàn, báo cáo (theo mẫu đính kèm), gửi về Liên đoàn Lao động thành phố qua Ban Tổ chức vào ngày cuối cùng của tháng.

Công đoàn Giáo dục Thành phố đề nghị Ban Chấp hành CĐCS trực thuộc, thực hiện thủ tục cấp dấu, đổi dấu cho CĐCS đúng theo văn bản hướng dẫn này kể từ ngày 01/3/2016./.

Nơi nhận:

- Như trên “để thực hiện”;
- BTV, BToC LĐLĐTP “để báo cáo”
- Lưu VP, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Nguyễn Hữu Hùng